

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛУШТЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от «27» августа 2024г.

г. Алушта

№ 237

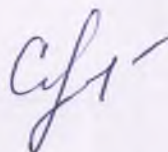
*Об утверждении Дорожной карты
по организации и проведению
всероссийской олимпиады
школьников в 2024/2025 учебном году
в муниципальном образовании
городской округ Алушта*

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (в ред. от 26.01.2023), нормативными документами Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым с целью качественной организации и проведения всероссийской олимпиады школьников, поддержки одаренных детей и развития их способностей; улучшения результативности участия обучающихся в школьном муниципальном, региональном и заключительных этапах всероссийской олимпиады школьников

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Дорожную карту по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании городской округ Алушта (далее – Дорожная карта) согласно приложению (прилагается).
2. Ответственным исполнителям, указанным в приложении к настоящему приказу, обеспечить выполнение пунктов Дорожной карты в соответствии со сроками их реализации.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора МБУ «Центр информационно-методического сопровождения образовательных организаций» Петрову Т.Т.

Начальник управления
образования и молодёжи



Е.В. Сергеева

**Дорожная карта по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников
в муниципальном образовании городской округ Алушта**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Наименование итогового документа
1. Организационно-методическая работа				
1.1	<p>Подготовка и утверждение нормативных и правовых актов по проведению всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) в 2024/2025 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказы об утверждении требований по проведению школьного и муниципального этапов ВсОШ; - Приказы о проведении школьного и муниципального этапов ВсОШ; - Приказы об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ; - Приказ об утверждении апелляционной комиссии муниципального этапа ВсОШ; - Приказ об утверждении победителей и призёров муниципального этапа ВсОШ; - Приказы об утверждении итогов проведения ВсОШ (школьный, муниципальный, региональный уровни); - Разработка адресных рекомендаций; 	<p>Сентябрь, 2024;</p> <p>Сентябрь - октябрь, 2024;</p> <p>Сентябрь - октябрь, 2024;</p> <p>Октябрь, 2024;</p> <p>Декабрь, 2024;</p> <p>Ноябрь, 2024; Декабрь, 2024 - январь, 2025; Апрель, 2025; Ноябрь, 2024 - апрель, 2025;</p>	<p>Управление образования и молодёжи. МБУ «ЦИМСОО». Руководители ОО. Руководители городских методических объединений. Рабочая группа по организации и проведению ВсОШ.</p>	<p>Приказ управления образования и молодёжи.</p> <p>Приказ управления образования и молодёжи.</p> <p>Приказ управления образования и молодёжи.</p> <p>Приказ управления образования и молодёжи.</p> <p>Приказ управления образования и молодёжи.</p> <p>Приказ управления образования и молодёжи.</p> <p>Письма МБУ «ЦИМСОО».</p>

	- Анализ эффективности принятых мер и управленческих решений.	Сентябрь, 2024.		Протокол совещания рабочей группы.
1.2	<p>Проведение организационно-методических мероприятий и этапов ВсОШ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организационно-методические мероприятия по вопросам проведения школьного/муниципального этапов ВсОШ; - Проведение методических совещаний с учителями-предметниками по вопросам проведения школьного этапа, анализу заданий школьного этапа ВсОШ; - Организация и проведение школьного этапа ВсОШ; - Организация и проведение муниципального этапа ВсОШ; - Организация участия в тренингах по подготовке к участию в муниципальном и региональном этапах ВсОШ; - Организация обучающихся в региональном этапе ВсОШ; - Проведение мониторинга участия обучающихся во ВсОШ и его результативности. 	<p>Август – сентябрь, 2024;</p> <p>Сентябрь – октябрь, 2024;</p> <p>Сентябрь – октябрь, 2024;</p> <p>Ноябрь – декабрь, 2024;</p> <p>Декабрь, 2024 – февраль, 2025;</p> <p>Январь – март, 2025;</p> <p>Апрель, 2025.</p>	<p>Управление образования и молодёжи. МБУ «ЦИМСОО». Руководители ОО. Руководители городских методических объединений. Рабочая группа по организации и проведению ВсОШ.</p>	<p>Планы мероприятий.</p> <p>Протоколы совещаний.</p> <p>Приказ управления образования и молодёжи. Приказ управления образования и молодёжи. Приказ управления образования и молодёжи.</p> <p>Приказ управления образования и молодёжи. Аналитические справки МБУ «ЦИМСОО».</p>
2. Методическое сопровождение всероссийской олимпиады школьников				
2.1	Проведение качественного содержательного разбора заданий и результатов олимпиады по каждому предмету.	Сентябрь – декабрь, 2024.	МБУ «ЦИМСОО». Руководители ОО. Руководители городских методических объединений.	Аналитические справки.
2.2	Анализ состояния преподавания учебных предметов, по которым установлен самый низкий показатель результативности во ВсОШ.	Октябрь – ноябрь, 2024.	МБУ «ЦИМСОО». Руководители ОО. Руководители городских методических	Аналитические справки.

			объединений.	
2.3	Формирование списка педагогических работников для подготовки победителей муниципального этапа ВсОШ к участию в региональном этапе.	Ноябрь – декабрь, 2024.	МБУ «ЦИМСОО». Руководители ОО. Руководители городских методических объединений.	Приказ управления образования и молодёжи.
2.4	Формирование списков-претендентов в команды-участницы сборов по предметам.	Ноябрь – декабрь, 2024.	МБУ «ЦИМСОО». Руководители ОО. Руководители городских методических объединений.	Приказ управления образования и молодёжи.
2.5	Организация работы «межшкольных факультативов» на основании договоров о сетевой форме взаимодействия для подготовки обучающихся к муниципальному этапу ВсОШ.	Октябрь - ноябрь, 2024.	МБУ «ЦИМСОО». Руководители ОО. Руководители городских методических объединений.	Приказ управления образования и молодёжи.
2.6	Создание сети кружковой, внеурочной деятельности, направленной на подготовку к школьному, муниципальному и региональному этапам ВсОШ.	В течение 2024/2025 уч.года	МБУ «ЦИМСОО». Руководители ОО. Руководители городских методических объединений.	Приказ управления образования и молодёжи.
2.7	Проведение турниров по предметам олимпиады, интеллектуальных конкурсов с заданиями, максимально приближенными к заданиям олимпиады.	В течение 2024/2025 уч.года	МБУ «ЦИМСОО». Руководители ОО. Руководители городских методических объединений.	Приказ управления образования и молодёжи.
2.8	Создание банка данных по научно-методическому обеспечению проведения олимпиады (трансляция опыта подготовки призеров предметных олимпиады).	В течение 2024/2025 уч.года	МБУ «ЦИМСОО». Руководители ОО. Руководители	Планы мероприятий, ссылки на материалы.

			городских методических объединений.	
2.9	Организация участия обучающихся в мероприятиях регионального, федерального уровней.	В течение 2024/2025 уч.года	МБУ «ЦИМСОО». Руководители ОО. Руководители городских методических объединений.	Приказ управления образования и молодёжи.
2.10	Выполнение Требований и организационно-технологической модели проведения ВсОШ.	В течение 2024/2025 уч.года	МБУ «ЦИМСОО». Руководители ОО. Руководители городских методических объединений.	Приказ управления образования и молодёжи; Письма МБУ «ЦИМСОО».
2.11	Обеспечение участия обучающихся, заявленных для участия в региональном и заключительных этапах ВсОШ.	В течение 2024/2025 уч.года	МБУ «ЦИМСОО», Руководители ОО, Руководители городских методических объединений.	Приказ управления образования и молодёжи; Письма МБУ «ЦИМСОО».
3. Работа общеобразовательных учреждений				
3.1	Популяризация олимпиадного движения. Освещение работы с одаренными детьми на официальном сайте школы и в соцсетях.	В течение 2024/2025 уч.года	Заместитель директора по УВР.	Информация об олимпиадах и участии в них учеников школы на официальном сайте и в соцсетях.
3.2	Выявление одарённых школьников: проведение интеллектуальных конкурсов, анализ успеваемости по учебным предметам и смежным дисциплинам, учет достижений в проектной и исследовательской деятельности и др.	В течение 2024/2025 уч.года	Учителя-предметники.	Пополнение банка данных одарённых учеников школы.
3.3	Подготовка и утверждение локальных актов по организации школьного этапа всероссийских олимпиады школьников: - о подготовке школьников к олимпиаде (с утверждением плана мероприятий по подготовке);	Август, 2024 – март, 2025	Руководители ОО. Руководители ШМО.	Нормативно-правовой пакет документов, чтобы организовать работу по развитию одаренных детей.

	<ul style="list-style-type: none"> - положение об олимпиадах, смотрах и конкурсах; - о проведении школьного этапа ВсОШ; - об итогах школьного этапа ВсОШ; - об участии в региональном этапе ВсОШ. 			
3.4	Подготовка и апробация диагностических материалов для выявления способных и одаренных детей.	Май-август, 2024	Педагог-психолог. Руководители ШМО.	Банк данных диагностических материалов, чтобы выявить способных и одаренных детей.
3.5	Первичное анкетирование учеников на выявление их общей и предметной одаренности.	Май – сентябрь, 2024	Педагог-психолог.	Психологическое заключение, карта одаренности на каждого ребенка.
3.6	Выявление одаренных школьников: проведение интеллектуальных конкурсов, анализ успеваемости по учебным предметам и смежным дисциплинам, учет достижений в проектной и исследовательской деятельности и др.	В течение года 2024/2025 уч.г.	Учителя-предметники.	Пополнение банка данных одаренных учеников школы.
3.7	Разработка локальных актов, отражающих работу с одаренными и способными детьми.	Август – сентябрь, 2024	Руководители ОО. Руководители ШМО.	Локальные акты ОУ.
3.8	Разработка, утверждение программ факультативов, спецкурсов, кружков.	Август-сентябрь, 2024	Учителя-предметники. Руководители ШМО.	Программный пакет документов.
3.9	Разработка индивидуальных образовательных траекторий участников ВсОШ.	Сентябрь, 2024	Учителя-предметники.	Планы работы с одаренными детьми.
3.10	Проведение тематических семинаров, практикумов и круглых столов для учителей-предметников.	В течение 2024/2025 уч.г.	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО. Учителя-предметники.	Планы мероприятий, повышение уровня педагогического мастерства.
3.11	Работа с родителями. Проведение консультаций и лекториев для родителей.	В течение 2024/2025 уч.г.	Заместитель директора по УВР.	План работы с родителями.

			Педагог-психолог. Учителя-предметники.	
3.12	Организация проведения дополнительных занятий на развитие интеллектуальных способностей учеников.	В течение 2024/2025 уч.года по расписанию	Заместитель директора. Учителя-предметники.	Расписание занятий.
3.13	Заключение договоров о сетевом взаимодействии с учреждениями дополнительного образования детей, центрами «Точка роста», учреждениями культуры и спорта.	В течение 2024/2025 уч.года	Руководители ОО.	Увеличение количества обучающихся охваченных дополнительным образованием.
3.14	Психологические тренинги с обучающимися при подготовке к предметным олимпиадам.	В течение 2024/2025 уч.года	Педагог-психолог.	План тренингов.
3.15	Организация участия обучающихся в дистанционных предметных олимпиадах.	В течение 2024/2025 уч.года	Учителя-предметники.	Сертификаты, грамоты, дипломы участников.
3.16	Проведение школьных олимпиад в рамках предметных недель.	В течение 2024/2025 уч.года (по отдельному графику)	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО. Учителя-предметники.	Участие обучающихся в школьных олимпиадах.
3.17	Организация участия одаренных детей в школьном, муниципальном, региональном и заключительных этапах ВсОШ.	В течение 2024/2025 уч.года (по отдельному графику)	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО. Учителя-предметники.	Участие обучающихся в различных этапах ВсОШ.
3.18	Развитие логического и интеллектуального мышления обучающихся через чтение журналов научной и учебной направленности с использованием библиотек и Интернет-ресурсов.	В течение 2024/2025 уч.года	Педагог-библиотекарь, библиотекарь. Учителя-предметники.	Работа одарённых обучающихся с периодической литературой.
3.19	Организация научно-поисковой, проектной и исследовательской работы школьников. Вовлечение учеников в движение	В течение 2024/2025 уч.года	Заместитель директора по УВР.	Повышение результативности участия

	WorldSkills Junior.		Руководители ШМО. Учителя-предметники.	школьников в проектной и исследовательской деятельности.
3.20	Работа с педагогическими кадрами: выявление образовательных и психолого-педагогических затруднений учителей, которые работают с одарёнными детьми.	В течение 2024/2025 уч.года	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО. Учителя-предметники.	Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов, повышение качества подготовки к олимпиаде.
3.21	Организация мониторинга по итогам участия одаренных школьников в различных этапах ВсОШ и других олимпиадах, конкурсах.	Май, 2025	Заместитель директора по УВР.	Аналитическая справка.